



Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.:
„S.O.S. dla dzielnicy Bobrek – aktywizacja zawodowo i społeczna”
9.1.3 OSI RPO WSL 2014-2020
realizowanym przez Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu

Zadania podejmowane w Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu są zgodne z Ustawą o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U.2020.176 t.j.) oraz statutem Centrum. CIS prowadzi zajęcia z reintegracji społecznej i zawodowej dla osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizuje zatrudnienie socjalne określone w ustawie o zatrudnieniu socjalnym. Działalność CIS obejmuje również realizację projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej.

Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu jest wskazanym we wniosku o dofinansowanie realizatorem projektu pn. „S.O.S. dla dzielnicy Bobrek – aktywizacja zawodowa i społeczna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.3 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Rozdział I

Zasady naboru do projektu

§1

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osoby z ich bezpośredniego otoczenia, głównie członkowie rodzin, niejednokrotnie zagrożone wykluczeniem społecznym z terenu Bytomia, zamieszkujące i/lub związane z obszarem rewitalizacji miasta (zwł. Wiązki 2, Bobrek).

2. Uczestnikiem projektu, osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym o której mowa w §1 ust.1, realizującą w ramach projektu Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS), może być osoba spełniająca następujące kryteria:

1) wykluczenia społecznego na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (kryterium obligatoryjne), tj. osoby spełniające co najmniej jedno z następujących kryteriów:

a) bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,



- b) uzależniona od alkoholu,
- c) uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających,
- d) chora psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- e) długotrwale bezrobotna w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) zwolniona z zakładu karnego, mająca trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- g) uchodźca realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- h) osoba niepełnosprawna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

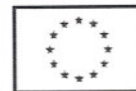
2) zamieszkiwania i/lub związania z obszarem rewitalizacji miasta Bytom, zwłaszcza wiązki 2 (Bobrek) (kryterium obligatoryjne);

3) wykluczenia społecznego na podstawie innych regulacji prawnych niż wskazane w pkt. 1, np. z ustawy o pomocy społecznej, PO PŻ (kryterium nieobligatoryjne), tj.:

- a) korzystanie ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) kwalifikowanie się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełnianie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- c) korzystanie ze wsparcia ze względu na przeżywanie trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) korzystanie z pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014- 2020 (np. paczki żywnościowe, posiłki).

4) poziom gotowości do uczestnictwa w projekcie (kryterium nieobligatoryjne).

3. Uczestnikiem projektu z bezpośredniego otoczenia, o którym mowa w §1 ust.1, może być osoba spełniająca następujące kryteria:



1) przynależności do bezpośredniego otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym realizujących IPZS w projekcie (kryterium obligatoryjne), tj. osoba:

- a) spokrewniona z osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym, realizującą IPZS w projekcie i/lub pozostająca w relacji/udzielająca wsparcia;
- b) zamieszkująca we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym, realizującą IPZS w projekcie.

2) zamieszkiwania i/lub związania z obszarem rewitalizacji miasta Bytom, zwłaszcza wiązki 2 (Bobrek) (kryterium obligatoryjne);

3) podlegania wykluczeniu społecznemu, np. z ustawy o pomocy społecznej, PO PŻ (kryterium nieobligatoryjne), tj.:

- a) korzystanie ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) kwalifikowanie się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełnianie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- c) korzystanie ze wsparcia ze względu na opuszczenie pieczy zastępczej, w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- d) korzystanie z wsparcia ze względu na przeżywanie trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) podleganie zastosowanym środkom zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (osoby niepełnoletnie);
- f) niepełnosprawność, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (potwierdzona odpowiednim orzeczeniem);
- g) bezdomność lub wykluczenie z dostępu do mieszkań;
- h) korzystanie z pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014- 2020 (np. paczki żywnościowe, posiłki).

4) gotowości do uczestnictwa w projekcie (kryterium nieobligatoryjne).

4. Za spełnienie przez kandydata/kandydatki do uczestnictwa w projekcie kryterium zamieszkiwania i/lub związania z obszarem rewitalizacji miasta Bytom, zwłaszcza wiązki 2 (Bobrek) uznaje się odpowiednio:

- 1) posiadanie adresu zameldowania/pobytu na obszarze rewitalizacji, i/lub:



- 2) posiadanie krewnych/osób z bezpośredniego otoczenia udzielających wsparcia kandydatowi/kandydatce zamieszkujących na obszarze rewitalizacji;
- 3) udzielanie wsparcia osobie zagrożonej wykluczeniem społecznym (w tym zakwalifikowanej do realizacji IPZS w projekcie) zamieszkującej na obszarze rewitalizacji;
- 4) korzystanie z usług edukacyjnych instytucji zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji (w tym edukacja dzieci);
- 5) korzystanie z usług społecznych świadczonych przez instytucje/jednostki zlokalizowane na obszarze rewitalizacji (MOPR, Terenowe Punkty Pomocy Środowiskowej, świetlice środowiskowe, domy dziennego wsparcia, domy dziennego pobytu, itp.);
- 6) korzystanie z usług zdrowotnych świadczonych przez jednostki zlokalizowane na obszarze rewitalizacji (przychodnie, szpitale, gabinety rehabilitacyjne itp.);
- 7) korzystanie z oferty kulturalnej instytucji zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji (BCK, biblioteki, kina, domy kultury itp.);
- 8) załatwianie spraw urzędowych na obszarze rewitalizacji, itp.

§2

1. Nabór uczestników do projektu prowadzony będzie w trybie ciągłym, przez cały okres realizacji projektu. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie dwuetapowo, przez pracowników Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu z wykorzystaniem opracowanych na potrzeby projektu kwestionariuszy:

- etap pierwszy rekrutacji obejmuje osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym o których mowa w §1 ust.2, realizujące IPZS w ramach projektu,
- etap drugi rekrutacji obejmuje osoby z bezpośredniego otoczenie, niejednokrotnie zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym o których mowa w §1 ust.3.

2. Etap pierwszy rekrutacji prowadzony jest we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Bytomiu (MOPR) i Powiatowym Urzędem Pracy w Bytomiu (PUP) w oparciu o obowiązujące przepisy, porozumienia o współpracy i dotychczasową praktykę działania. Kandydat do realizacji IPZS w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2, może na podstawie:

- 1) własnego wniosku lub wniosku przedstawiciela ustawowego,
- 2) wniosku zakładu lecznictwa odwykowego, powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, organizacji pozarządowej lub klubu integracji społecznej, za zgodą tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego

- zostać skierowany do uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu, przez właściwy dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby ośrodek pomocy społecznej lub w przypadku osoby długotrwale bezrobotnej, przez powiatowy urząd pracy z powiadomieniem właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu tej osoby ośrodka pomocy społecznej.

Wniosek powyższy podlega zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby kierowanej do uczestnictwa w projekcie po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

3) tylko pozytywna opinia pracownika socjalnego MOPR skutkuje skierowaniem kandydata do realizacji IPZS w projekcie.

3. Zasady naboru uczestników, o których mowa w § 1 ust. 2, realizujących IPZS w projekcie:

1) w momencie rozpoczęcia naboru do projektu osoba zainteresowana realizacją IPZS, na podstawie wniosku i posiadanego skierowania z odpowiedniej instytucji, zwraca się do pracowników Centrum (pracownik socjalny, psycholog, doradca zawodowy), którzy w liczbie co najmniej dwóch przeprowadzają rozmowę kwalifikacyjną, dokonując weryfikacji kryteriów uczestnictwa w projekcie o których mowa w § 1 ust. 2, ustalenia motywacji do pracy, sytuacji rodzinnej i socjalno – finansowej, doświadczenia zawodowego i predyspozycji zawodowych,

2) w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie i realizacji IPZS, kandydat zostaje powiadomiony o konieczności dopełnienia wymaganych formalności oraz o terminie rozpoczęcia zajęć (informacje mogą być przekazywane także telefonicznie, pocztą elektroniczną, itp.)

3) z zakwalifikowanym uczestnikiem zostaje podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) na okres próbny (1 miesiąc),

4) w przypadku pomyślnego ukończenia okresu próbnego następuje przedłużenie uczestnictwa w projekcie i podpisanie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) na okres właściwy (11 miesięcy),

5) każdy uczestnik realizujący IPZS przed rozpoczęciem zajęć w projekcie przechodzi badania lekarskie u lekarza medycyny pracy celem potwierdzenia zdolności do pracy, oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy,

6) CIS w Bytomiu niezwłocznie przekazuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu listę osób zakwalifikowanych do projektu i realizacji IPZS,

7) w przypadku niezakwalifikowania kandydata do projektu i realizacji IPZS lub niepodjęcia

przez niego współpracy mimo zakwalifikowania, CIS w Bytomiu niezwłocznie powiadamia MOPR,

8) do dnia 10 każdego miesiąca CIS w Bytomiu przesyła do MOPR pismo:

- a) zawierające listę uczestników projektu realizujących IPZS w celu odprowadzenia składek zdrowotnych do ZUS,
- b) zawierające wypełniony druk ZWUA, ZCNA, w przypadku wyrejestrowania uczestnika z rejestru ZUS.

4. Etap drugi rekrutacji prowadzony jest w oparciu o rozpoznanie bezpośredniego otoczenia osób zakwalifikowanych do projektu i realizujących IPZS przez pracowników Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu prowadzących pierwszy etap rekrutacji.

5. Zasady naboru uczestników z bezpośredniego otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w § 1 ust. 3:

1) w momencie rozpoczęcia drugiego etapu rekrutacji, pracownicy Centrum kontaktują się telefonicznie, pocztą e-mail, itp. z osobami z bezpośredniego otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zakwalifikowanych do projektu i realizujących IPZS w celu przedstawienia podstawowych założeń projektu oraz zasad uczestnictwa;

2) na podstawie indywidualnego zgłoszenia lub w wyniku nawiązanego kontaktu z osobami z bezpośredniego otoczenia uczestników realizujących IPZS, pracownicy Centrum wyznaczają termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

3) zgodnie z wyznaczonym terminem pracownicy Centrum (pracownik socjalny, psycholog, doradca zawodowy) w liczbie co najmniej dwóch przeprowadzają rozmowę kwalifikacyjną, dokonując weryfikacji kryteriów uczestnictwa w projekcie o których mowa w § 1 ust. 3, ustalenia zakresu niezbędnego wsparcia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, sytuacji rodzinnej i socjalno – finansowej, doświadczenia zawodowego, itp.;

4) w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie kandydat, osoba z bezpośredniego otoczenia, zostaje powiadomiona o konieczności dopełnienia wymaganych formalności oraz o terminach zajęć (informacje mogą być przekazywane także telefonicznie, pocztą elektroniczną, itp.)

5) z zakwalifikowanym uczestnikiem zostaje podpisana umowa reintegracyjna na okres maksymalnie 12 miesięcy.

6. W procesie rekrutacji uwzględniono kryteria preferujące uczestników, tj.:

- 1) zamieszkiwanie obszaru rewitalizacji miasta Bytom na terenie wiaźki 2 (Bobrek),



- 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby zaburzeniami rozwojowymi;
- 3) wielokrotne wykluczenie społeczne, rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
- 4) korzystanie z PO PŻ.

7. W procesie rekrutacji przewidziano możliwość utworzenia listy rezerwowej uczestników, zwłaszcza w odniesieniu do kandydatów do realizacji IPZS w projekcie. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie zdecyduje w kolejności: 1) wielokrotne wykluczenie i 2) poziom gotowości do wzięcia udziału w projekcie.

8. Zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej dla poddziałania 9.1.3 OSI RPO WSL 2014-2020 weryfikowany będzie zadeklarowany status uczestników projektu na rynku pracy i niepełnosprawność przez odpowiednie zaświadczenia.

9. Nabór uczestników do projektu wzmocniony jest działaniami informacyjno-promocyjnymi obejmującymi m.in.: umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń w MOPR, PUP, CIS, informacją na stronie internetowej realizatora projektu wraz z kwestionariuszami rekrutacyjnymi.

Rozdział II

Zasady uczestnictwa w projekcie

§3

1. Zasady uczestnictwa w projekcie osób realizujących IPZS

1) Uczestnictwo obejmuje:

- a) okres próbny trwający 1 miesiąc,
- b) okres właściwy realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego) wynoszący do 11 miesięcy.

2) Dzienny czas zajęć nie może być krótszy niż 6 godzin.

3) Postępy uczestnika projektu w zakresie realizacji IPZS są systematycznie monitorowane przez pracowników CIS:

- a) po miesiącu próbnym,
- b) po sześciu miesiącach uczestnictwa,
- c) po zakończeniu IPZS, w tym minimum raz do pół roku od zakończenia realizacji IPZS.

Monitorowanie postępów uczestnika projektu realizującego IPZS obejmuje również osiągnięcie wskaźników projektu oraz wymogi związane z pomiarem efektywności społecznej i efektywności zawodowej w projekcie.

2. Pracownik socjalny CIS zakłada uczestnikom projektu realizującym IPZS teczki osobowe, które są uzupełniane na bieżąco podczas realizacji IPZS i powinny zawierać:

- 1) Wniosek o uczestnictwo,
- 2) Opinię pracownika socjalnego MOPR,
- 3) Kwestionariusz rekrutacyjny dla uczestników realizujących IPZS,
- 4) Kwestionariusz do pomiaru efektywności społecznej i zatrudnieniowej dla uczestników realizujących IPZS,
- 5) Umowę uczestnictwa w projekcie,
- 6) Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego na okres próbny,
- 7) Program praktyki zawodowej na okres próbny realizacji IPZS,
- 8) Oświadczenie uczestnika projektu,
- 9) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) Oświadczenie o numerze konta bankowego,
- 11) Druk PIT-2,
- 12) Kwestionariusz zawierający dane osoby zgłaszanej do ubezpieczenia,
- 13) Wniosek o przyznanie świadczenia integracyjnego,
- 14) Oświadczenie – dane osoby upoważnionej do kontaktu,
- 15) Oświadczenie o zobowiązaniu do właściwego używania odzieży roboczej,
- 16) Oświadczenie – zgoda na wykorzystanie wizerunku,
- 17) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie,
- 18) Zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy,
- 19) Kartę szkolenia BHP,
- 20) Opinię psychologiczną,
- 21) Kwestionariusz wywiadu doradcy zawodowego,
- 22) Opinię doradcy zawodowego i instruktora reintegracji zawodowej,
- 23) Ocenę realizacji działań podejmowanych w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej zawartych w IPZS (po miesiącu/po sześciu miesiącach/na zakończenie realizacji IPZS),
- 24) Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego na okres właściwy,
- 25) Program praktyki zawodowej na okres właściwy realizacji IPZS,



- 26) Wniosek o wyrażenie zgody przez dyrektora MOPR na przedłużenie Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego,
- 27) Oświadczenie o rezygnacji z realizacji IPZS (w przypadku rezygnacji Uczestnika z zajęć),
- 28) Sprawozdanie z odbytej praktyki zawodowej,
- 29) Zaświadczenie o ukończeniu uczestnictwa w CIS.

3. Teczki osobowe uczestników projektu realizujących IPZS mogą zawierać inne, dodatkowe dokumenty dotyczące realizacji IPZS od wymienionych w § 3 ust. 2. W sytuacji zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w treści IPZS uwzględniających indywidualne potrzeby danego uczestnika, tworzony jest Aneks do IPZS dołączany do teczki osobowej uczestnika.

4. Udział uczestnika projektu realizującego IPZS w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej potwierdzany jest jego własnoręcznym podpisem na imiennych listach obecności.

§4

1. Zasady uczestnictwa w projekcie osób z bezpośredniego otoczenia realizujących umowy reintegracyjne:

- 1) Uczestnictwo obejmuje maksymalny okres 12 miesięcy.
- 2) Terminy i czas trwania zajęć określone są w harmonogramie miesięcznym przekazywanym uczestnikom projektu.
- 3) Realizacja umowy reintegracyjnej uczestnika jest systematycznie monitorowana przez pracowników CIS:
 - a) po sześciu miesiącach uczestnictwa,
 - b) po zakończeniu umowy reintegracyjnej, w tym minimum raz do pół roku od zakończenia umowy reintegracyjnej.

Monitorowanie realizacji umowy reintegracyjnej uczestnika projektu obejmuje również osiąganie wskaźników projektu oraz wymogi związane z pomiarem efektywności społecznej w projekcie.

2. Pracownik socjalny CIS zakłada uczestnikom projektu realizującym umowy reintegracyjne teczki osobowe, które są uzupełniane na bieżąco podczas realizacji projektu i powinny zawierać:

- 1) Kwestionariusz rekrutacyjny dla uczestników z otoczenia realizujących umowy reintegracyjne,
- 2) Kwestionariusz do pomiaru efektywności społecznej dla uczestników realizujących umowy reintegracyjne,



- 3) Umowę uczestnictwa w projekcie,
 - 4) Umowę reintegracyjną,
 - 5) Oświadczenie uczestnika projektu,
 - 6) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - 7) Oświadczenie – dane osoby upoważnionej do kontaktu,
 - 8) Oświadczenie – zgoda na wykorzystanie wizerunku,
 - 9) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie,
 - 10) Ocenę realizacji działań podejmowanych w zakresie aktywizacji społecznej zawartych w umowie reintegracyjnej (po sześciu miesiącach/na zakończenie realizacji umowy reintegracyjnej),
 - 11) Oświadczenie o rezygnacji z realizacji umowy reintegracyjnej (w przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć).
3. Teczki osobowe uczestników projektu realizujących umowy reintegracyjne mogą zawierać inne, dodatkowe dokumenty od wymienionych w §4 ust. 2.
4. Udział uczestnika projektu realizującego umowę reintegracyjną w zajęciach reintegracji społecznej potwierdzany jest jego własnoręcznym podpisem na imiennych listach obecności.

§5

1. Uczestnikom projektu realizującym IPZS w CIS w Bytomiu przysługuje świadczenie integracyjne, które:
 - 1) jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym uczestnikowi w ramach realizacji IPZS,
 - 2) w okresie próbnym stanowi 50% a w okresie właściwym 100% zasiłku dla bezrobotnych (od świadczenia integracyjnego potrącany jest podatek dochodowy od osób fizycznych),
 - 3) jest wypłacane przez CIS w Bytomiu w okresach miesięcznych z dołu, do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeśli ustalony dzień wypłaty świadczenia jest dniem wolnym od pracy, świadczenie wypłaca się w dniu poprzedzającym ten dzień,
 - 4) przelew środków pieniężnych powinien być wykonany z takim wyprzedzeniem, by znalazły się one na rachunku uczestnika projektu w terminie określonym punkcie 3,
 - 5) ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu; jeśli nieobecność trwa dłużej świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje,



6) ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności do uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim, jednak nie dłużej niż 14 dni; za każdy kolejny dzień nieobecności na zajęciach CIS w Bytomiu świadczenie nie przysługuje,

7) ulega pomniejszeniu w kolejnym okresie płatności w sytuacji, gdy uczestnikowi projektu w poprzednim terminie wypłacono świadczenie za okres nieobecności, za które uczestnik nie zachowuje prawa do świadczenia lub zachowuje je w obniżonej wysokości,

8) jest wypłacane w oparciu o wniosek złożony przez uczestnika projektu realizującego IPZS, na konto wskazane przez uczestnika.

2. Uczestnikom realizującym IPZS w projekcie przysługuje 6 dni wolnych od zajęć (urlop), którego udziela Dyrektor CIS i za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości. Prawo do urlopu uczestnik projektu nabywa po miesiącu próbnym realizacji IPZS. Procedura przyznawania dni wolnych od zajęć następująco reguluje tryb ich przyznawania:

1) uczestnik projektu ubiegający się o dzień wolny od zajęć składa u instruktora reintegracji zawodowej wniosek urlopowy na 7 dni przed planowanym urlopem,

2) wniosek opiniowany jest przez instruktora reintegracji zawodowej a następnie przez pracownika socjalnego i przedstawiany do zatwierdzenia Dyrektorowi CIS,

3) pracownik socjalny na bieżąco prowadzi ewidencję udzielonych dni wolnych od zajęć.

3. Spóźnienia lub nieobecności na zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej uczestnika projektu realizującego IPZS:

1) Uczestnik, który spóźnił się na zajęcia powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia instruktora reintegracji zawodowej lub pracownika socjalnego i poinformować o przyczynie spóźnienia,

2) Uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia; w tym celu powinien wystosować pisemną prośbę,

3) W przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach CIS w Bytomiu następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Uczestnik powinien niezwłocznie osobiście lub telefonicznie poinformować instruktora reintegracji zawodowej lub pracownika socjalnego o zwolnieniu lekarskim,

4) Pracownicy CIS w Bytomiu mają możliwość kontroli uczestnika projektu realizującego IPZS, który przebywa na zwolnieniu lekarskim,

5) W przypadku wypadku lub choroby członka rodziny, wymagającego sprawowania przez uczestnika projektu realizującego IPZS osobistej opieki – usprawiedliwienie następuje na



podstawie druku ZUS ZLA,

6) W przypadku, gdy uczestnik projektu realizujący IPZS nie stawi się na zajęciach reintegracji społecznej lub zawodowej i nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności:

- a) instruktor reintegracji zawodowej lub pracownik socjalny zobowiązani są w ciągu maksymalnie 2 godzin od zaistnienia nieobecności ustalić przyczynę nieobecności uczestnika projektu, mogą w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty z samym uczestnikiem lub członkiem jego rodziny/bliskim,
- b) gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona, instruktor reintegracji zawodowej lub pracownik socjalny sporządza notatkę służbową, a sprawą dalej zajmują się pracownicy reintegracji społecznej, których zadaniem jest odbyć rozmowę z uczestnikiem projektu w celu zebrania informacji niezbędnych do podjęcia dalszych decyzji,
- c) w przypadku, gdy instruktorowi reintegracji zawodowej ani pracownikowi socjalnemu nie udało się nawiązać kontaktu z uczestnikiem projektu, pracownik socjalny CIS kontaktuje się z pracownikiem socjalnym MOPR właściwym dla miejsca zamieszkania uczestnika,
- d) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu, a także w sytuacji, gdy kontaktu z uczestnikiem nie udało się nawiązać, pracownicy reintegracji społecznej i zawodowej za wiedzą Dyrektora CIS wspólnie podejmują konkretne ustalenia, które mogą obejmować: pisemną naganę, wystąpienie o ograniczenie świadczeń z pomocy społecznej, stworzenie aneksu do IPZS lub inne kroki adekwatne do sytuacji.

4. W przypadku nieobecności uczestnika projektu realizującego IPZS na zajęciach CIS w Bytomiu mają zastosowanie następujące oznaczenia zamieszczane na listach obecności:

- 1) U – dni wolne od zajęć, o których mowa w art. 15 ust 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- 2) L4 – nieobecność usprawiedliwiona, spowodowana chorobą i potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
- 3) L4 OP – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą członka rodziny i potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
- 4) NN – nieobecność nieusprawiedliwiona,
- 5) S – spóźnienie.

5. Spóźnienia lub nieobecności na zajęciach reintegracji społecznej uczestnika projektu realizującego umowę reintegracyjną:

- 1) Uczestnik, który spóźnił się na zajęcia powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia i poinformować o przyczynie spóźnienia,

- 2) Uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia; w tym celu powinien wystosować pisemną prośbę,
- 3) W przypadku choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach CIS w Bytomiu następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA) lub pisemnego oświadczenia uczestnika. Uczestnik powinien niezwłocznie osobiście lub telefonicznie poinformować pracownika socjalnego o zwolnieniu lekarskim oraz zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu lub pisemne oświadczenie do sekretariatu CIS,
- 4) W przypadku, gdy uczestnik projektu realizujący umowę reintegracyjną nie stawia się na zajęciach reintegracji społecznej i nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności:
 - a) pracownik socjalny zobowiązany jest w ciągu maksymalnie 2 godzin od zaistnienia nieobecności ustalić przyczynę nieobecności uczestnika projektu, może w tym celu wykorzystać kontakt telefoniczny lub osobisty z samym uczestnikiem lub członkiem jego rodziny/bliskim,
 - b) gdy nieobecność jest nieusprawiedliwiona, pracownik socjalny sporządza notatkę służbową, a sprawą dalej zajmują się pracownicy reintegracji społecznej, których zadaniem jest odbyć rozmowę z uczestnikiem projektu w celu zebrania informacji niezbędnych do podjęcia dalszych decyzji,
 - c) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu, a także w sytuacji, gdy kontaktu z uczestnikiem nie udało się nawiązać, pracownicy reintegracji społecznej za wiedzą Dyrektora CIS wspólnie podejmują konkretne ustalenia, które mogą obejmować: pisemną naganą lub inne kroki adekwatne do sytuacji.
6. W przypadku nieobecności uczestnika projektu realizującego umowę reintegracyjną na zajęciach CIS w Bytomiu mają zastosowanie następujące oznaczenia zamieszczane na listach obecności:
 - 1) L4 – nieobecność usprawiedliwiona, spowodowana chorobą i potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub pisemnym oświadczeniem,
 - 2) L4 OP – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą członka rodziny i potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub pisemnym oświadczeniem,
 - 3) NN – nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - 4) S – spóźnienie.
7. Postępowanie w przypadku stawienia się uczestnika projektu realizującego IPZS na zajęcia w stanie wskazującym na pozostawanie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających:



- 1) w przypadku uzasadnionego podejrzenia uczestnika projektu o spożycie alkoholu bądź przyjęcie narkotyków należy niezwłocznie zareagować i w przypadku negowania tego faktu przez uczestnika, sprawdzić jego trzeźwość alkoholową bądź narkotyczną,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nietrzeźwości uczestnik projektu nie zostaje dopuszczony do zajęć, a jeżeli zdążył je rozpocząć, natychmiast zostaje od nich odsunięty; uczestnik otrzymuje informację o konkretnym terminie, w którym ma się stawić na rozmowę, a o zaistniałym przypadku nietrzeźwości uczestnika projektu informowani są wszyscy pracownicy merytoryczni i Dyrektor CIS,
 - 3) spotkanie uczestnika projektu z pracownikami reintegracji społecznej i zawodowej ma na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz ustalenie planu dalszego działania,
 - 4) konsekwencją stawienia się uczestnika projektu pod wpływem alkoholu lub narkotyków może być między innymi pisemna nagana, wystąpienie o ograniczenie świadczeń z pomocy społecznej, brak możliwości korzystania z zajęć integracyjnych i alternatywnych form spędzania wolnego czasu, rozwiązanie IPZS,
 - 5) z uczestnikiem projektu realizującym IPZS może również zostać podpisany aneks do IPZS; w przypadku nie wywiązywania się ze zobowiązań w nim zawartych następuje natychmiastowe rozwiązanie IPZS.
8. Postępowanie w przypadku stawienia się uczestnika projektu realizującego umowę reintegracyjną na zajęcia w stanie wskazującym na pozostawanie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających:
- 1) w przypadku uzasadnionego podejrzenia uczestnika projektu o spożycie alkoholu bądź przyjęcie narkotyków należy niezwłocznie zareagować i w przypadku negowania tego faktu przez uczestnika, sprawdzić jego trzeźwość alkoholową bądź narkotyczną,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nietrzeźwości uczestnik projektu nie zostaje dopuszczony do zajęć, a jeżeli zdążył je rozpocząć, natychmiast zostaje od nich odsunięty; uczestnik otrzymuje informację o konkretnym terminie, w którym ma się stawić na rozmowę, a o zaistniałym przypadku nietrzeźwości uczestnika projektu informowani są wszyscy pracownicy merytoryczni i Dyrektor CIS,
 - 3) spotkanie uczestnika projektu z pracownikami reintegracji społecznej ma na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz ustalenie planu dalszego działania,
 - 4) konsekwencją stawienia się uczestnika projektu pod wpływem alkoholu lub narkotyków może być między innymi pisemna nagana, brak możliwości korzystania z zajęć integracyjnych i



alternatywnych form spędzania wolnego czasu, rozwiązanie umowy reintegracyjnej.
9. W okresie uczestnictwa Dyrektor Centrum może przyznać uczestnikowi realizującemu IPZS motywacyjną premię integracyjną na podstawie przepisów Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym art. 15a, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej.

1) Kryteriami decydującymi o przyznaniu premii są:

- a) pozytywna ocena realizacji IPZS zgodnie z załącznikiem 23a,
- b) pozytywna rekomendacja instruktora nauki zawodu na podstawie oceny przebiegu praktyki zawodowej,
- c) przystąpienie do szkolenia/kursu pozwalającego na uzyskanie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych formalnym wynikiem oceny i walidacji.

2) Motywacyjna premia integracyjna wynosi 50% wysokości świadczenia integracyjnego i może przysługiwać przez okres uczestnictwa w szkoleniu/kursie, o którym mowa w punkcie 1c przez okres maksymalnie 6 miesięcy.

3) Wypłata motywacyjnej premii integracyjnej w danym miesiącu kalendarzowym uzależniona jest od aktywnej postawy w reintegracji społecznej i zawodowej potwierdzonej:

- a) brakiem nieobecności nieusprawiedliwionych i minimum 90% obecności na szkoleniu/kursie zawodowym zgodnie z listą obecności,
- b) brakiem nieobecności nieusprawiedliwionych i minimum 90% obecności na zajęciach w ramach IPZS zgodnie z listą obecności.

4) Motywacyjna premia integracyjna wypłacana jest na konto wskazane przez uczestnika realizującego IPZS o którym mowa w § 5, ust. 1, pkt 8.

Rozdział III

Prawa i obowiązki uczestników projektu

§6

1. Uczestnik projektu realizujący IPZS jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach wskazanych w IPZS i prowadzonych przez CIS w Bytomiu,
- 2) wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektów reintegracji zawodowej i społecznej, a także dostarczenia kopii dokumentów służących monitorowaniu realizacji

wskaźników projektu oraz pomiarowi efektywności społecznej i efektywności zatrudnionej w projekcie.

- 3) udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialnej, bytowej oraz realizacji IPZS,
 - 4) udzielania informacji dotyczących funkcjonowania rodziny w środowisku,
 - 5) przestrzegania zasad BHP,
 - 6) współpracy z pracownikami CIS w Bytomiu,
 - 7) zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji IPZS,
 - 8) poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji IPZS,
 - 9) uczestniczenia w terapii odwykowej, w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków, bądź innych środków psychoaktywnych,
 - 10) niepalenia tytoniu w pomieszczeniach zajmowanych przez CIS w Bytomiu,
 - 11) poddawania się badaniu alkomatem, bądź przeprowadzeniu testu na obecność narkotyków lub innych środków psychoaktywnych w organizmie w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że znajduje się pod ich wpływem.
2. Uczestnik projektu realizujący umowę reintegracyjną jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) uczestnictwa w zajęciach wskazanych w umowie reintegracyjnej i prowadzonych przez CIS w Bytomiu,
 - 2) wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektów reintegracji społecznej, a także dostarczenia kopii dokumentów służących monitorowaniu realizacji wskaźników projektu oraz pomiarowi efektywności społecznej,
 - 3) udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialnej, bytowej oraz realizacji umowy reintegracyjnej,
 - 4) współpracy z pracownikami CIS w Bytomiu,
 - 5) zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji umowy reintegracyjnej,
 - 6) uczestniczenia w grupie wsparcia w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkotyków, bądź innych środków psychoaktywnych,
 - 7) niepalenia tytoniu w pomieszczeniach zajmowanych przez CIS w Bytomiu,
 - 8) poddawania się badaniu alkomatem, bądź przeprowadzeniu testu na obecność narkotyków lub innych środków psychoaktywnych w organizmie w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że

znajduje się pod ich wpływem.

§7

1. Uczestnik projektu realizujący IPZS ma prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach z zakresu reintegracji społecznej oraz reintegracji zawodowej zgodnie z IPZS,
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach, w tym otrzymania środków ochrony indywidualnej, szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich,
- 3) ubezpieczenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu na zajęciach CIS w Bytomiu,
- 4) otrzymywanej po miesiącu próbnym odzieży roboczej dostosowanej do profilu zawodowego grupy,
- 5) nieodpłatnego jednego posiłku dziennie w trakcie pobytu w CIS w Bytomiu,
- 6) materiałów wykorzystywanych w ramach zajęć reintegracji społeczno-zawodowej,
- 7) pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
- 8) świadczenia integracyjnego w odpowiedniej wysokości,
- 9) przyznawanych na wniosek Uczestnika do 6 dni wolnych od zajęć CIS w Bytomiu, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

2. Uczestnik projektu realizujący umowę reintegracyjną ma prawo do:

- 1) brania udziału w zajęciach z zakresu reintegracji społecznej zgodnie z umową reintegracyjną,
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach,
- 3) materiałów wykorzystywanych w ramach zajęć reintegracji społecznej.

§8

1. Odpowiedzialność materialna, porządkowa i dyscyplinarna uczestników projektu realizujących IPZS i umowy reintegracyjne.

- 1) Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność materialną za narzędzia i materiały którymi dysponuje w związku z realizowaniem IPZS lub umowy reintegracyjnej.
- 2) Uczestnik projektu realizujący IPZS oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ze świadczenia integracyjnego kwoty odpowiadającej wysokości szkody powstałej w mieniu, o którym mowa w punkcie 1, oraz:
 - a) wartości odzieży roboczej, w przypadku nie dokonania jej zwrotu, w sytuacji rezygnacji z



realizacji IPZS lub rozwiązania IPZS z winy uczestnika projektu,

b) kosztu badania alkometrem lub przeprowadzenia testu na obecność substancji odurzających, w sytuacji, gdy wynik testu będzie pozytywny,

c) kosztu skradzionego przez uczestnika sprzętu.

3) Za naruszenie porządku i dyscypliny uważane jest w szczególności:

a) spóźnianie się na zajęcia,

b) samowolne opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,

c) stawianie się na zajęcia po spożyciu alkoholu lub innych substancji odurzających lub też spożywanie ich w miejscu i czasie zajęć,

d) palenie tytoniu podczas zajęć i w miejscach do tego niewyznaczonych,

e) zakłócanie porządku i spokoju w czasie zajęć,

f) niewłaściwy stosunek do pracowników CIS w Bytomiu i innych uczestników projektu,

g) nieprzestrzeganie Regulaminu i innych aktów wewnętrznych określających organizację i zasady funkcjonowania CIS w Bytomiu,

h) nieprzestrzeganie przepisów BHP i p.poż.,

i) kradzież mienia należącego do CIS w Bytomiu, mienia innego uczestnika projektu lub mienia znajdującego się w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu przez uczestników projektu realizujących IPZS.

§9

1. Zaprzestanie przez uczestnika projektu realizacji IPZS lub umowy reintegracyjnej (rezygnacja) może nastąpić na wniosek uczestnika lub w przypadku stwierdzenia przez Dyrektora CIS w Bytomiu, że nastąpiło uporczywe naruszanie przez uczestnika projektu postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień zawartych w umowie uczestnictwa w projekcie lub postanowień IPZS lub umowy reintegracyjnej, które uniemożliwiają ich dalszą realizację. W wyniku zaprzestania realizacji IPZS lub umowy reintegracyjnej (niezgodnie z wyznaczoną ścieżką reintegracji i celami projektu) uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych poniesionych na udzielone mu w ramach projektu wsparcie z wyjątkiem przypadków zaprzestania realizacji IPZS w wyniku zdarzeń losowych, sytuacji zdrowotnej uczestnika, podjęcia zatrudnienia lub poszukiwania pracy.

2. Przez uporczywe naruszanie postanowień IPZS lub umowy reintegracyjnej oraz Regulaminu rozumie się w szczególności:

1) stawianie się na zajęcia w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,



- oraz spożywanie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych w miejscu odbywania zajęć lub w czasie ich trwania,
- 2) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, w tym zwłaszcza nieobecność dłuższa niż 14 dni,
 - 3) samowolne odstępowanie od zajęć lub zleconych prac bez żadnej usprawiedliwionej przyczyny,
 - 4) niestawianie się na zajęcia bez powiadomienia we właściwym trybie CIS w Bytomiu,
 - 5) zakłócanie porządku lub spokoju w miejscu i czasie zajęć,
 - 6) niewłaściwy stosunek do innych uczestników projektu lub pracowników CIS w Bytomiu,
 - 7) brak wykonywania poleceń pracowników CIS w Bytomiu lub opiekunów praktyk w ramach reintegracji zawodowej obejmującej uczestników projektu realizujących IPZS,
 - 8) kradzież mienia należącego do CIS w Bytomiu, innych uczestników projektu lub będącego własnością pracodawcy w miejscu odbywania praktyk zawodowych w przypadku uczestników projektu realizujących IPZS.
3. W przypadku zaistnienia powyższych sytuacji decyzję o rozwiązaniu IPZS lub umowy reintegracyjnej podejmuje Zespół projektowy (ZP).
4. Zaprzestanie realizacji IPZS następuje również w przypadku podjęcia zatrudnienia przez uczestnika projektu. Sytuację tę uznaje się za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z przyjętym celem, która nie powoduje konieczności zwrotu środków finansowych związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.

§10

1. Zakończenie realizacji IPZS następuje w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia, lub w dniu w którym uczestnik projektu objęty programem podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, założył lub przystąpił do spółdzielni socjalnej lub podjął działalność gospodarczą, albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w projekcie.
2. Po zakończeniu realizacji IPZS w okresie minimum 6 miesięcy Dyrektor CIS wydaje uczestnikowi projektu zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej.
3. Zakończenie realizacji umowy reintegracyjnej następuje zgodnie z wyznaczonym w umowie terminem, w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie.



Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§11

Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników projektu pn. „S.O.S dla dzielnicy Bobrek – aktywizacja zawodowa i społeczna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.3 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, realizujących IPZS lub umowy reintegracyjne w CIS w Bytomiu.

§12

W związku z wprowadzeniem stanu epidemii i przeciwdziałania szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 uczestników projektu pn „S.O.S dla dzielnicy Bobrek – aktywizacja zawodowa i społeczna” obowiązują rekomendacje, wytyczne i zalecenia uwzględnione we wprowadzonej Zarządzeniem Nr 3/2020 przez Dyrektora CIS w Bytomiu (Realizatora projektu) Procedurze Nr 1/2020 dot. warunków podjęcia realizacji zawieszonych zajęć/działalności Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu w okresie epidemii z późniejszymi zmianami. Wyżej wymieniona procedura oraz regulacje wewnętrzne Realizatora projektu związane z obowiązującym stanem epidemii mogą modyfikować zapisy niniejszego Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie i obowiązują do odwołania.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Bytomiu

dr Marzena Majer