



Bytom, dnia 13 sierpnia 2018 r.

CIS.111.31.2018

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi
Pracownik socjalny

w związku z przyznaniem dofinansowania dla projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej przestrzenią dla aktywności osób wykluczonych”
Stanowisko pracy będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020

CIS.

Wymiar czasu pracy – 1 etat
Liczba osób – 1

Zatrudnienie na czas określony: sierpień 2018 r. – marzec 2020 r.

Nazwa i adres jednostki:

Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu
ul. Karola Miarki 10 (adres tymczasowy Chłodna 1)
41 – 902 Bytom
tel. 32 283 – 15 – 48

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie zgodne z ustawą o pomocy społecznej tj:
 - a) dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, lub
 - b) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub
 - c) dyplom wyższej szkoły o kierunku praca socjalna, albo
 - d) ukończone przed dniem 01.05.2004 r. studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, albo
 - e) ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na kierunkach: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, (studia ukończone przed 01.01.2008 r. lub kontynuowane 01.01.2008 r.), albo
 - f) ukończone do dnia 31.10.2007 roku studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia albo
 - g) rozpoczęte przed dniem 01.05.2004 r. i ukończone studia wyższe licencyjne lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,
 - h) ukończone do dnia 31 grudnia 2013 r. studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie. Specjalność przygotowująca do zawodu pracownika socjalnego była realizowana począwszy od roku akademickiego 2008/2009. Warunkiem uznania uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego - jest zrealizowanie w toku nauki wymaganej liczby 330 godzin przedmiotów oraz odbycie 240 godzin praktyk zawodowych w zakresie wskazanym rozporządzeniem.
3. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych – lub
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub lub



umyślne przestępstwo skarbowe – oświadczenie znajduje się w załączniku nr 1.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w prowadzeniu zajęć w ramach reintegracji społecznej;
- 2) doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym i ubóstwem;
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej;
- 4) łatwość nawiązywania kontaktów społecznych;
- 5) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 6) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- 7) systematyczność w wykonywaniu pracy;
- 8) umiejętność pracy zespołowej;
- 9) wysoki poziom kultury osobistej;
- 10) odpowiedzialność, rzetelność, sumienność;
- 11) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 12) doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Pożądany zakres wiedzy:

Znajomość obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Bytomiu i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Bytomiu;
- 2) prowadzenie rekrutacji uczestników zarówno realizujących Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego oraz osób z ich otoczenia ;
- 3) diagnozowanie sytuacji uczestników (rodzinnej, w bezpośrednim otoczeniu);
- 4) przygotowanie skierowań i kierowanie uczestników na badania lekarskie oraz szkolenia bhp i ppoż.;
- 5) opracowanie IPZS dla uczestników przy stałej współpracy z psychologiem i doradcą zawodowym oraz umów reintegracyjnych;
- 6) monitorowanie realizacji Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego (kontrola i ocena IPZS) oraz umów reintegracyjnych we współpracy z psychologiem, doradcą zawodowym i instruktorem reintegracji zawodowej;
- 7) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach;
- 8) opracowywanie reintegracyjnych umów projektowych dla uczestników realizujących IPZS oraz uczestników stanowiących otoczenie;
- 9) prowadzenie teczek osobowych uczestników;
- 10) prowadzenie zbiorczych zestawień uczestnictwa osób realizujących IPZS w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej z uwzględnieniem udzielanych dni wolnych od zajęć, zwolnień lekarskich itp.;
- 11) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz współdziałanie w opracowywaniu harmonogramów reintegracji społecznej dla uczestników realizujących IPZS oraz uczestników z otoczenia;
- 12) prowadzenie ewaluacji zajęć reintegracji społecznej i zawodowej przez uczestników;
- 13) organizowanie alternatywnych, zróżnicowanych form spędzania wolnego czasu dla uczestników (spotkania/wyjścia integracyjne, spotkania okolicznościowe, itp.);
- 14) przygotowanie wniosków o premie motywacyjne dla uczestników;
- 15) prowadzenie rejestru, wystawianie certyfikatów i zaświadczeń o ukończeniu IPZS;
- 16) monitorowanie absolwentów CIS zgodnie z regulacjami wewnętrznymi;
- 17) współdziałanie w opracowywaniu analiz, wniosków, sprawozdań i innych dokumentów związanych z bieżącą działalnością oraz realizowanym projektem;
- 18) współpraca z innymi pracownikami w ramach wieloosobowego stanowiska ds. reintegracji.



5. Inne informacje:

Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej przez projekt „Centrum Integracji Społecznej przestrzenią dla aktywności osób wykluczonych” w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.3 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – OSI).

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:

- 1) kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny na stronach internetowych: <http://bip.um.bytom.pl/bip/>
- 2) oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w pkt.1 ppkt.3 i 4 oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – załącznik nr 1;
- 3) życiorysu (CV);
- 4) listu motywacyjnego;
- 5) kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 6) kopii świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających okresy zatrudnienia zgodnie z wymaganiami;
- 7) innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności w tym ukończone kursy i szkolenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik socjalny” należy składać w terminie do dnia 24.08.2018 r. do godziny 15.30.:

osobiście w tymczasowej siedzibie jednostki przy ul. Chłodnej 1 w godzinach od 7.30 – do 15.30 od poniedziałku do piątku;

lub przesłać pocztą na adres:

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W BYTOMIU
UL. CHŁODNA 1
41 – 902 BYTOM

Aplikacje, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie zgłoszenia decyduje data doręczenia oferty do Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu.

Informacja o wyniku naboru oraz o terminach poszczególnych etapów umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

Administratorem danych osobowych

jest Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu reprezentowane przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu, 41-902 Bytom ul. Karola Miarki 10 (adres tymczasowy: 41-902 Bytom, ul. Chłodna 1)

Dane kontaktowe inspektora: **Inspektor IOD UM Bytom** ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom mail: iod@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa.

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa

w szczególności w celach archiwalnych.

4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usuwania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Bytomiu
Marzena Majer
dr Marzena Majer



.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
Miejsce zamieszkania

Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu
ul. Karola Miarki 10, 41 – 902 Bytom

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisana / podpisany* legitymująca / legitymujący* się dowodem osobistym

seria nr..... wydanym przez

.....
oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
- Byłam / byłem* nie byłam / nie byłem* karana / karany* za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zostałam/em poinformowana/y o możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Podpis

* niepotrzebne skreślić

Administratorem danych osobowych

jest Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu reprezentowane przez Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu, 41-902 Bytom ul. Karola Miarki 10 (adres tymczasowy: 41-902 Bytom, ul. Chłodna 1)

Dane kontaktowe inspektora: **Inspektor IOD** UM Bytom ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom mail: iod@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa.

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych.

4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usuwania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

* nie
Potwierdzam pozyskanie ww. informacji:

.....
Podpis