Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8/26
Dyrektora Centrum Integracji Spolecznej w Bytomiu
z dnia 29 lipca 2026r

Regulamin wynajmu i udostępniania sali wielofunkcyjnej w Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki odpłatnego wynajmu oraz nieodpłatnego udostępniania sali wielofunkcyjnej (pomieszczenie nr 1.10) o powierzchni 89,60 m?, znajdującej się w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu przy ul. Karola Miarki 10 (zwanej dalej "Salą").

2. Zarządcą Sali jest Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu (zwanego dalej "CIS").

3. Wynajem i udostępnianie Sali realizowane jest w dniach i godzinach uzgodnionych z CIS w Bytomiu.

4. Maksymalna liczba uczestników przebywających jednocześnie w Sali nie powinna przekroczyć 30 osób.

5. Sala przeznaczona jest w szczególności na organizację: szkoleń, warsztatów, kursów, konferencji, prezentacji i spotkań biznesowych, inicjatyw społecznych, edukacyjnych, kulturalnych oraz integracyjnych, posiedzeń i narad miejskich jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych oraz podmiotów ekonomii społecznej.

6. Rodzaj i forma planowanego w Sali przedsięwzięcia nie może dezorganizować czy w istotny sposób zakłócać funkcjonowania CIS, a także wpływać negatywnie na jego wizerunek.

§ 2. Zasady rezerwacji i tryb udostępniania Sali

1. Warunkiem korzystania z Sali jest złożenie pisemnego lub elektronicznego Wniosku o wynajem/udostępnienie Sali (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz uzyskanie akceptacji Dyrektora CIS.

2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie CIS w Bytomiu lub przesłać drogą elektroniczną co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem wydarzenia.

3. Potwierdzeniem rezerwacji Sali jest uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora CIS oraz zawarcie umowy najmu/użyczenia.

4. W przypadku rezygnacji z wynajmu Sali Najemca/Użytkownik zobowiązany jest poinformować pisemnie wynajmującego o tym fakcie co najmniej 3 dni przed planowanym wynajmem.

5. W przypadku rezygnacji z wynajmu Sali oraz niedopełnienia wymogu pisemnego powiadomienia Wynajmującego o rezygnacji, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do obciążenia Najemcy kosztami w wysokości określonej w umowie.

§ 3. Opłaty i zwolnienia z opłat

1. Wysokość cen i opłat za korzystanie z Sali określa Wykaz cen i opłat za korzystanie z sali wielofunkcyjnej, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora CIS w Bytomiu z dnia 29 lipca 2026 r.

2. Do stawek netto dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Ceny określone w Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora CIS w Bytomiu z dnia 29.07.2026 r. obejmują korzystanie z pełnego wyposażenia technicznego i biurowego Sali.

4. Dyrektor CIS w Bytomiu może podjąć decyzję o nieodpłatnym udostępnieniu lub obniżeniu opłat za korzystanie z Sali, w szczególności dla:

    1) miejskich jednostek organizacyjnych,

    2) organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej,

    3) podmiotów realizujących cele społeczne, edukacyjne, charytatywne lub kulturalne na rzecz mieszkańców Bytomia.

5. W przypadku ubiegania się o nieodpłatne udostępnienie Sali, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku uzasadnienia celu planowanego przedsięwzięcia.

6. Należność za wynajem regulowana jest na podstawie faktury wystawionej przez CIS, przelewem na rachunek bankowy jednostki w terminie wskazanym na fakturze.

§ 4. Warunki korzystania i bezpieczeństwo

1. Najemca/Użytkownik zobowiązany jest do:

    1) przestrzegania maksymalnego limitu osób przebywających w Sali (do 30 osób),

    2) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz porządkowych obowiązujących w budynku CIS w Bytomiu,

3) użytkowania wyposażenia technicznego i biurowego zgodnie z jego przeznaczeniem,

4) pozostawienia Sali oraz udostępnionego sprzętu w stanie nienaruszonym i uporządkowanym po zakończeniu wydarzenia.

2. W Sali i całym budynku CIS obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz spożywania napojów alkoholowych.

3. Przemieszczanie mebli i sprzętu technicznego wymaga wcześniejszego uzgodnienia z pracownikiem CIS.

§ 5. Odpowiedzialność za mienie

1. Najemca/Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i materialną za bezpieczeństwo uczestników oraz za wszelkie szkody, zniszczenia lub braki w mieniu Sali powstałe w czasie trwania wynajmu.

2. Wszelkie uszkodzenia lub awarie należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi CIS.

3. W przypadku powstania szkody Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów jej usunięcia lub odkupienia zniszczonego sprzętu na podstawie wyceny i wezwania sporządzonego przez CIS.

4. Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu nie odpowiada za rzeczy osobiste i mienie pozostawione w Sali przez uczestników.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz decyzje Dyrektora CIS w Bytomiu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Integracji Społecznej w Bytomiu

DYREKTOR
Centrum Integracji Społecznej
w Bytomiu
Alina Popławska